

TRÁMITE: Décima Segunda Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) y Modificación Presupuestaria correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

SÍNTESIS RESOLUTIVA: Aprobar la Décima Segunda Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) y la Modificación Presupuestaria por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, mediante Traspaso Intrainstitucional dentro del Programa 10 disminuyendo la Partida Presupuestaria 21200 Energía Eléctrica e incrementando la Partida Presupuestaria 21300 Agua, por el monto de Bs1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos); y dentro del Programa 11 disminuyendo la Partida Presupuestaria 22110 Pasajes al Interior del País e incrementando las Partidas Presupuestarias 21200 Energía Eléctrica y 21600 Internet, por el monto de Bs15.000,00 (Quince mil 00/100 Bolivianos), conforme al detalle contenido en los Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución.

VISTOS:

La Resolución AE-INTERNA N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018; el Informe AETN DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019; el Informe AETN - UGE N° 398/2019 de 26 de diciembre de 2019; el Informe AETN LEGAL-DAF N° 122/2019 de 27 de diciembre de 2019; la documentación cursante y todo lo que convino ver y tener presente.

CONSIDERANDO: (Antecedentes)

Que la Resolución AE-INTERNA N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, aprobó el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019, de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Informe AETN-DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la AETN, señaló que de acuerdo al seguimiento y análisis efectuados a la ejecución presupuestaria, es necesario efectuar la modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional para incrementar partidas con saldos insuficientes, previniendo la sostenibilidad de las misma hasta el cierre de gestión.

Que mediante Informe AETN-UGE N° 398/2019 de 26 de diciembre de 2019, la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la AETN, puso a consideración la reformulación del POA, contemplando modificaciones en los resultados intermedios esperados y en los recursos establecidos.

Que el Informe AETN LEGAL-DAF N° 122/2019 de 27 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Legal (DLG) de la AETN, estableció que la solicitud efectuada por la DAF y la UGE se encuentra de acuerdo a las normas jurídicas aplicables al efecto y no contraviene ninguna disposición legal vigente.

CONSIDERANDO: (Marco Legal)

Que las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental.

Que el artículo 5 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración

RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 128/2019, Pagina 1/9



Presupuestaria, señala que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.

Que mediante Ley N° 1135 de 20 de diciembre de 2018, se aprobó el Presupuesto General del Estado Gestión 2018, dentro del cual se encuentra el presupuesto de la AETN.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, regulan la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el artículo 5 de las NB-SPO establece la articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional, señalando que: *"El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en su Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales"*.

Que el artículo 20 de las NB-SPO determina lo siguiente:

"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando existan modificaciones al Plan Estratégico Institucional,*
- b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.*

II. La aprobación de las modificaciones al plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para tal efecto".

Que el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, establece los procedimientos para elaborar, aprobar y registrar las modificaciones presupuestarias en el Presupuesto General del Estado.

Que el artículo 7 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias indica que los trasposos presupuestarios intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

Que de conformidad al inciso a) del párrafo III del artículo 16 del Reglamento de Modificaciones, los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales pueden ser efectuados mediante norma de cada entidad.

CONSIDERANDO: (Análisis)

Que el Informe AETN-DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Administrativa Financiera (DAF) de la AETN, estableció lo siguiente:

"(...) 3. Análisis

En el marco del Decreto Supremo N° 3607 Reglamento de Modificaciones Presupuestarias en su ARTÍCULO 16.- (MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS FACULTADAS PARA APROBACIÓN MEDIANTE NORMA DE CADA ENTIDAD en su numeral III Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales inciso c) Por cambio de: rubros, objetos de gastos, fuente de financiamiento y organismo financiador, siempre que no generen déficit fiscal y no comprometan recursos del Tesoro General de la Nación, se realiza el análisis para la presente modificación presupuestaria.

La Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), de acuerdo a lo dispuesto en normativas legales en vigencia, tiene la facultad de realizar modificaciones presupuestarias de incremento y disminución dentro de su techo presupuesto inicial mediante traspaso intrainstitucional aprobado por la MAE.

La Dirección Administrativa Financiera en coordinación con los responsables de la Unidad de Gestión Estratégica, Contabilidad y Tesorería, realizó el análisis para el cierre de gestión, analizó la ejecución presupuestaria a la fecha, verificando que algunas partidas no serán sostenibles hasta fin de año en el programa 10 y programa 11, mismas que se describen de la siguiente forma:

La Dirección Administrativa Financiera, verificó que en las partidas 21300 Agua del programa 10 y 21200 Energía Eléctrica, 21600 Internet del programa 11, tienen saldos insuficientes y para prevenir recursos para el cierre de gestión y no quedar con pendientes, se incrementaron con el objeto de no perjudicar al cierre de gestión en el SIGEP.

Las partidas a ser disminuidas es: 21200 Energía Eléctrica del programa 10 y 22110 Pasajes al Interior del País del programa 11, los mencionados saldos no se ejecutaran en su totalidad y se tendrá saldo a favor hasta el cierre de gestión.

De acuerdo a los siguientes cuadros de modificación presupuestaria intrainstitucional:

Programa 11

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435		41	111	22110	0	Pasajes al Interior del País	-15.000,00
Total													-15.000,00

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435		41	111	21200	0	Energía Eléctrica	10.000,00
314	1	1	11	0	1	435		41	111	21600	0	INTERNET	5.000,00
Total													15.000,00



Programa 10

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481	41	111	21200	0	Energía Eléctrica	-1.000,00
Total												-1.000,00

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481	41	111	21300	0	Agua	1.000,00
Total												1.000,00

Dentro este marco, la Unidad de Gestión Estratégica, mediante Informe AETN - UGE N° 398/2019 de 26 de diciembre de 2019, concluye que se realizó la 12va reformulación del POA 2019 ajustando los requerimientos programados dentro del techo presupuestario asignado, sin afectar negativamente los resultados programados en el POA y en el PEI, más bien facilitando su consecución.

De acuerdo a lo descrito anteriormente y con la necesidad de garantizar los recursos suficientes para su ejecución, se efectúa la modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional de disminución e incremento, para el efecto se adjunta Formulario SIGEP N° 26 y 27 y la documentación de respaldo que sustentan dicha modificación para su respectiva verificación.

4. Conclusiones

De acuerdo a los antecedentes expuestos y documentación adjunta, se concluye que es necesario efectuar la correspondiente modificación presupuestaria mediante traspaso intrainstitucional para incrementar las partidas con saldos insuficientes por el importe de Bs15.000 (Quince mil 00/100 bolivianos) y Bs1.000 (Un mil 00/100 Bolivianos) respectivamente, previniendo la sostenibilidad de dichas partidas hasta el cierre de gestión.

5. Recomendaciones

Se recomienda que posterior a la aprobación del presente informe, se remita toda la documentación a la Dirección Legal para su análisis jurídico y emisión de la correspondiente Resolución Administrativa".

Que el Informe AETN-UGE N° 398/2019 de 26 de diciembre de 2019, emitido por la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la AETN, estableció lo siguiente:

"(...) 3. ANÁLISIS

3.1. Modificación en la planificación

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción mediante Informe aprobado AETN-UTLCC N° 20/2019 de 10 de diciembre de 2019 solicita la reprogramación de la Capacitación en Valores Éticos y Lucha Contra la Corrupción para la gestión 2020 consignando el presupuesto dentro la Partida "Capacitación del personal". Esto debido a la imposibilidad de ejecutar la capacitación como "Consultoría por Producto".

Esta modificación fue realizada en la reformulación presentada de forma anexa al presente informe.

3.2. Modificación de los requerimientos

Mediante Informe AETN DAF N°1121/2019 de 26 de diciembre de 2019 se describe el análisis la ejecución presupuestaria de la AETN, identificando la necesidad de incrementar las partidas con asignaciones iniciales insuficientes, mediante traspaso intra-institucional para los programas 10 y 11 previniendo la sostenibilidad hasta el cierre de gestión.

Estas modificaciones se encuentran dentro del techo presupuestario vigente de la AETN.

Detalle de partidas disminuidas en las Categorías programáticas 10 y 11 según el Informe AETN DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019.

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	22110	0	Pasajes al Interior del País	-15.000,00
Total												-15.000,00

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481	41	111	21200	0	Energía Eléctrica	-1.000,00
Total												1.000,00

Detalle de partidas incrementadas en las Categorías programáticas 10 y 11 según el Informe AETN DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019.

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435	41	111	21200	0	Energía Eléctrica	10.000,00
314	1	1	11	0	1	435	41	111	21600	0	INTERNET	5.000,00
Total												15.000,00

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481	41	111	21300	0	Agua	1.000,00
Total												1.000,00

De acuerdo al análisis realizado de los Informes AETN-UTLCC N° 20/2019 de 10 de diciembre de 2019 y AETN DAF N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019, los montos a ser reasignados corresponden a saldos de las partidas y no afectan la ejecución de las actividades programadas en el POA de la institución; por lo que ve conveniente disponer de dichos saldos para su reprogramación, de forma de reforzar o incrementar los recursos programados.



Requerimientos Modificados POA 2019 12^{va} Reformulación

Acción de corto plazo	Áreas o Unidades organizacionales	Operaciones	Programa	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio demandado	Descripción	Presupuesto Incrementado	Fecha Inicio	Fecha Final	Observaciones
6	DAF	Gestión del sistema administrativo	II	2'000	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina La Paz	10.000,00	27/12/2019	31/12/2019	Se incremento el monto destinado a este requerimiento en Bs10.000,00 según informe AETN DAF N°1121 de 26 de diciembre de 2019
6	UTI	Gestión redes y telecomunicación de TI	II	2'600	Internet y otros	VPN - MPLS a nivel nacional	5.000,00	27/12/2019	31/12/2019	Se incremento el monto destinado a este requerimiento en Bs5.000,00 según informe AETN DAF N°1121 de 26 de diciembre de 2019
9	DE	Regulación del sector nuclear	II	2'000	Agua	Agua	1.000,00	27/12/2019	31/12/2019	Se incremento el monto destinado a este requerimiento en Bs1.000,00 según informe AETN DAF N°1121 de 26 de diciembre de 2019
Total							16.000,00			

Requerimientos Eliminados POA 2019 12^{va} Reformulación

Acción de corto plazo	Áreas o Unidades organizacionales	Operaciones	Programa	Partida por Objeto del Gasto	Bien o Servicio demandado	Descripción	Presupuesto Incrementado	Fecha Inicio	Fecha Final	Observaciones
6	UTLCC	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	II	252'00	Consultorías por Producto	Consultor por producto para capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción en las Oficinas de La Paz y Cochabamba.	5.000,00	01/04/2019	31/05/2019	Se eliminó este requerimiento en base a lo establecido en el Informe AETN UTLCC N°20 de 10 de diciembre de 2019
Total							15.000,00			

Una vez realizado el análisis de la incidencia que tienen estos movimientos, se establece que las modificaciones solicitadas no tienen incidencia en las acciones, operaciones o tareas programadas en el POA 2019 y los montos reasignados ayudarán a cumplir de mejor manera las actividades de la institución.

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE) procedió a realizar las modificaciones de la planificación y de los recursos, presentándolos para su consideración en la 12va reformulación del POA 2019, que se adjunta al presente Informe.

4. CONCLUSIONES

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE) realizó las modificaciones en los resultados intermedios esperados y en los recursos establecidos, y los presenta para su consideración en la 12va reformulación del POA 2019, que se adjunta a la presente.

Los cambios en el presupuesto se encuentran dentro del techo presupuestario asignado, no involucrando cambios a nivel del presupuesto de gasto de la entidad.

Los cambios establecidos no comprometen el cumplimiento del PEI, y mejoran el cumplimiento de las Acciones, Operaciones, Resultados intermedios esperados del POA 2019 de la AETN.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda aprobar el presente informe e instruir a la Dirección Legal la elaboración de la Resolución Administrativa Interna que apruebe la 12va reformulación del POA 2019.

Una vez aprobada la Resolución, la Unidad de Gestión Estratégica, deberá publicar y remitir la misma a las instancias correspondientes."

Que mediante Informe AETN LEGAL-DAF N° 122/2019 de 27 de diciembre de 2019, emitido por la Dirección Legal (DLG) de la AETN, se estableció lo siguiente:



"(...) 3. ANÁLISIS

La Dirección Administrativa Financiera (DAF) mediante Informe N° 1121/2019 de 26 de diciembre de 2019, estableció que del análisis de la ejecución presupuestaria de la AETN se verificó que algunas partidas en el Programa 10 y Programa 11 no serán sostenibles hasta fin de año; en consecuencia, describió que las Partidas Presupuestarias 21200 Energía Eléctrica, 21600 Internet y 21300 Agua deben ser incrementadas para el cierre de gestión, por lo que, recomienda la modificación presupuestaria.

La Unidad de Gestión Estratégica (UGE) mediante Informe AETN - UGE N° 398/2019 de 26 de diciembre de 2019, señaló que se realizaron las modificaciones de la planificación y de los requerimientos de la Unidad de Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC) y de la Dirección Administrativa Financiera (DAF), y que las mismas no afectan la ejecución de las actividades programadas en el POA de la institución. Asimismo, indicó que estos cambios se encuentran dentro del techo presupuestario asignado, sin involucrar cambios a nivel presupuesto de gasto de la Entidad más al contrario generando una mejora en el cumplimiento de las Acciones, Operaciones y Resultados intermedios esperados del Programa de Operaciones Anuales (POA) 2019.

4. CONCLUSIÓN

De acuerdo a lo establecido en los Informes AETN DAF N° 1121/2019 y AETN - UGE N° 398/2019 ambos de 26 de diciembre de 2019, se concluye que existe la necesidad de aprobar la Décima Segunda Reformulación del POA y la Modificación Presupuestaria mediante Traspaso Intrainstitucional por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, debiendo incrementar las partidas con saldos insuficientes para poder cumplir con los requerimientos de la Entidad, para el cierre de gestión.

5. RECOMENDACIÓN

Por todo lo expuesto se recomienda a la MAE aprobar la Décima Segunda Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA), y la Modificación Presupuestaria mediante Traspaso Intrainstitucional por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, dentro del Programa 10 disminuyendo la Partida Presupuestaria 21200 Energía Eléctrica e incrementando la Partida Presupuestaria 21300 Agua; por el monto de Bs1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos), y dentro del Programa 11 disminuyendo la Partida Presupuestaria 22110 Pasajes al Interior del País e incrementando las Partidas Presupuestarias 21200 Energía Eléctrica y 21600 Internet, por el monto de Bs15.000,00 (Quince mil 00/100 Bolivianos), y así poder cumplir a cabalidad con el cierre de gestión, al no contravenir ninguna disposición legal vigente y al ser atribución de la Entidad realizar ajustes al POA, mediante resolución administrativa interna".

CONSIDERANDO:

Que de lo analizado precedentemente y en mérito a lo establecido en los Informes AETN-DAF N° 1121/2019 y AETN-UGE N° 398/2019 ambos de 26 de diciembre de 2019 y AETN LEGAL-DAF N° 122/2019 de 27 de diciembre de 2019, se concluye que existe la necesidad de aprobar la reformulación del POA para optimizar el cumplimiento de las

RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 128/2019, Pagina 7/9



Acciones, Operaciones y Resultado Intermedios programados, así como también aprobar la modificación presupuestaria mediante un traspaso intrainstitucional, de las partidas presupuestarias correspondientes a los Programas 10 y 11, para que éstas cuenten con los recursos necesarios para su correcta ejecución, disminuyendo dentro del Programa 10 la Partida Presupuestaria 21200 Energía Eléctrica e incrementando la Partida Presupuestaria 21300 Agua, por el monto de Bs1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos), y dentro del Programa 11 disminuyendo la Partida Presupuestaria 22110 Pasajes al Interior del País e incrementando las Partidas Presupuestarias 21200 Energía Eléctrica y 21600 Internet, por el monto de Bs15.000,00 (Quince mil 00/100 Bolivianos).

CONSIDERANDO:

Que el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, en el plazo de sesenta (60) días y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se aprobó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 3 determina la creación de la AE y en su artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales que serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que el Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019, modifica el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, asignando competencias a la AE en los sectores de Electricidad y Tecnología Nuclear y cambiando su denominación por Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Resolución Ministerial N° 186-19 de 20 de noviembre de 2019, se designó como Director Ejecutivo a.i. de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) al ciudadano Luis Fernando Añez Campos.

Que mediante Resolución AETN-INTERNA N° 108/2019 de 22 de noviembre de 2019, se designó al servidor público Sergio Carlos Navarro Quiroga, como Director Legal Titular de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

POR TANTO:

El Director Ejecutivo a.i. de la AETN, conforme a designación contenida en la Resolución Ministerial N° 186-19 de 20 de noviembre de 2019, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de Electricidad de 21 de diciembre de 1994 y sus Reglamentos, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009 modificado mediante Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019 y demás disposiciones legales vigentes,

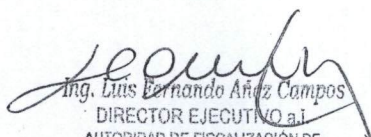
RESUELVE:

PRIMERA.- Aprobar la Décima Segunda Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019, de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), conforme al Anexo I que forma parte integrante de la presente Resolución.



SEGUNDA.- Aprobar la Modificación Presupuestaria mediante Traspaso Intrainstitucional, dentro del Programa 10 disminuyendo la Partida Presupuestaria 21200 Energía Eléctrica e incrementando la Partida Presupuestaria 21300 Agua; por el monto de Bs1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos), y dentro del Programa 11 disminuyendo la Partida Presupuestaria 22110 Pasajes al Interior del País e incrementando las Partidas Presupuestarias 21200 Energía Eléctrica y 21600 Internet, por el monto de Bs15.000,00 (Quince mil 00/100 Bolivianos) de conformidad al detalle contenido en el Anexo II que forma parte integrante de la presente Resolución.

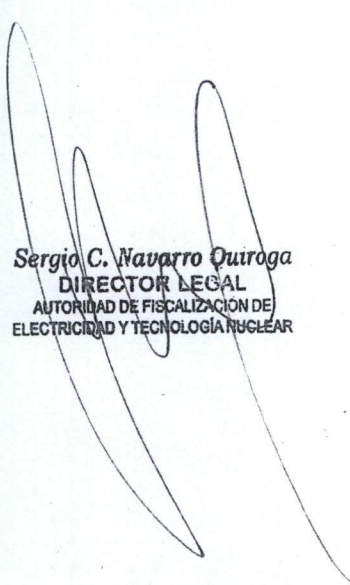
Regístrese, comuníquese y archívese.



Ing. Luis Fernando Arce Campos
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Es conforme:

vp/mrr



Sergio C. Navarro Quiroga
DIRECTOR LEGAL
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2019 – 12^{va} REFORMULACIÓN
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 abril se crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad. El Decreto Supremo N° 3892 de 1 mayo de 2019 cambia su denominación a Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular los sectores de electricidad y tecnología nuclear, considerando la normativa legal vigente, asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir, con las actividades de los sectores bajo su jurisdicción, al desarrollo de la economía nacional para que todos los habitantes pueden acceder a estos servicios.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías.

2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

DECRETO SUPREMO N° 0071

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad,

DECRETO SUPREMO N° 3892

El 1 de mayo de 2019, se promulgó el Decreto Supremo N° 3892 que cambia la denominación de la entidad y amplía sus competencias y atribuciones.

LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN DEL SECTOR NUCLEAR

Mediante Decreto Ley N° 19172 de 29 de septiembre de 1982 se aprueba la Ley de Seguridad y Protección Radiológica que posteriormente es reglamentada mediante el Decreto Supremo N°24483 de 29 de enero de 1997.

3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino. Este plan se encuentra orientado al cumplimiento de la Agenda Patriótica 2025, que constituye el plan a largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

Pilar	Meta	Resultados
2. Universalización de los servicios básicos	El 100% de las bolivianas y bolivianos cuentan con servicios de energía eléctrica y luz.	Se ha alcanzado un 97% de cobertura de energía eléctrica y luz a nivel nacional
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la madre tierra	Fortalecimiento de los procesos de industrialización y transformación en armonía en armonía y equilibrio con la madre tierra	Se ha implementado y se ha puesto en operación el Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnología Nuclear

4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo N° 3892, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.
- Proteger los derechos de los consumidores.

- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- Tramitar recursos contra disposiciones de la AETN.
- Proponer normas dentro el ámbito de su competencia.
- Informar sobre las actividades de la AETN y de los sectores que fiscaliza.
- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de Tecnología nuclear

5 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de capacidades y falencias institucionales específicas de carácter interno y de las variables económicas/financieras, tecnológicas, políticas, sociales y otras de contexto externo, cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz:

Capacidades y Falencias Institucionales específicas	
Capacidades	Falencias
✓ Liderazgo de la MAE. ✓ Imagen institucional en proceso de consolidación. ✓ Posicionamiento de la AETN en los medios de comunicación. ✓ Presencia a nivel nacional. ✓ Personal capacitado y con experiencia. ✓ Buen clima laboral ✓ Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución	✓ Infraestructura insuficiente. ✓ Escaso equipamiento e instrumentos de trabajo. ✓ Recursos económicos insuficientes.
Análisis Externo	
Variables Favorables	Variables Desfavorables
✓ Ingresos por tasa de regulación y por la otorgación de autorizaciones para el sector nuclear. ✓ Los sectores de eléctrico y nuclear son considerados como estratégicos. ✓ Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación de estos sectores. ✓ Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas, especializadas e internacionales. ✓ Capacitación internacional para organismos reguladores. ✓ Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental.	✓ Vacíos legales y técnicos en la normativa. ✓ No se asigna el presupuesto acorde a las necesidades institucionales. ✓ Niveles salariales bajos. ✓ Poco recurso humano capacitado en el área de regulación de tecnologías nucleares

6 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 2019

Las acciones de corto plazo definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución y devienen de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020.

Para la gestión 2019 se programan las siguientes acciones de corto plazo:

	Descripción	Inicio	Finalización	Unidad organizacional responsable	Seguimiento y medición
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DOCP1, DOCP2, DPT	Cumplimiento de las operaciones asociadas
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DPT	
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019	DOCP1, DOCP2, DLG	
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DAF, UAI, UGE, UTI, UTLCC	
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear	01/01/2019	31/12/2019	UGE, DDO	
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019	DLG, DOCP2, DPT	
9	Regular el sector nuclear	16/05/2019	31/12/2019	DE	

La relación entre las acciones de mediano y corto plazo se presenta en el siguiente cuadro:

PEI 2016 -2020				POA 2019	
Código PEI	Acción de mediano plazo	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Código POA	Acción de corto plazo
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica	DE DDO DPT DLG DOCP1 DPCP2 DAF UGE UTI UAI UTLCC	1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo
				2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad
				3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica
				4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica
				5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente
				6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional
				7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico
				8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal
				9	Regular el sector nuclear

7 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES 2019

La programación de las acciones a corto plazo permite la identificación de las operaciones a desarrollar en la gestión. Debido que la entidad tiene definida una gestión por procesos, las operaciones están representadas por los procesos institucionales, como se muestra en el siguiente cuadro:

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Cumplimiento de los resultados esperados
	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	DOCP2	
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	
	Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	
	Caducidad de derechos otorgados	DDO	
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	
	Investigación preliminar de Infracciones	DDO	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP1	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP2	
	Investigación preliminar de Infracciones	DPT	
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	
	Resolución de controversias entre empresas	DLG	

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	
	Atención de consultas	DOCP1	
	Atención de consultas	DOCP2	
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP2	
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	DLG	
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP2	
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	DLG	
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	DLG	
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	DLG	
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	DLG	
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	
	Gestión del sistema administrativo	DAF	
	Gestión del sistema financiero	DAF	
	Administración del sistema de gestión	UGE	
	Gestión y control documentario	UGE	
	Administración de la biblioteca institucional	UGE	
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UTI	
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	
	Gestión de seguridad de TI	UTI	
	Gestión de sistemas de información	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	
	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	UAI	
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	DLG	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Regular el sector nuclear	Regulación el sector nuclear	DE	

8 PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES 2019

Las operaciones deben ser susceptibles a seguimiento, cuantificación y verificabilidad, por lo que se definen los siguientes resultados:

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	((Empresas evaluadas/empresas programadas)+((Informe de Auditoría Especial/Auditoría programada))/2)*100 Empresas programadas = 4 Auditoría programada = 1	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	40	40	80	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	((Informe para intervención preventiva y/o administrativa emitidas)/Informe de evaluación de empresas que presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	(Resolución de medida urgente emitidas/informe de solicitudes de renuncia)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (Área1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área1)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 20(24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de evaluación de descargos 12 informes de evaluación de recursos de revocatoria)	100	Acumulativo	7	13	20	28	37	45	55	65	75	83	92	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	(Informes de inspección emitidos /inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	38	63	75	75	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidos/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70	100	Acumulativo	3	9	16	24	33	43	53	61	70	80	90	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/ auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	67	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	(Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 9	100	Acumulativo	0	0	11	22	33	44	56	67	78	89	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados: 40 (20 informes de evaluación de calidad 18 informes de evaluación de descargos, 2 informes de recursos de revocatoria)	100	Acumulativo	5	9	18	27	36	45	55	64	73	82	91	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	25	25	50	75	75	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programados = 60	100	Acumulativo	3	10	18	27	35	43	53	63	72	80	88	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	0	25	50	75	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Implementar el software de relevamiento de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	(Inspecciones realizadas/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 4</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	50	75	75	75	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	(Informe de seguimiento a la operación y mantenimiento de componentes /componentes observados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	(Informe de auditoría ejecutada / informe de auditoría programada)*100 <i>Distribuidoras programadas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	(Informes emitidos/ fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 <i>Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o líneas de subtransmisión</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	(Informe de puestas en servicio/ puestas en servicio verificadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 70 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)</i>	100	Acumulativo	9	17	26	34	43	51	60	69	71	77	89	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 <i>Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 <i>Inspecciones programadas = 8</i>	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	50	50	75	75	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 72 informes</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 <i>programadas = 1</i>	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de / distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 17 - abril 18,	(Informes emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 96 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 5	100	Acumulativo	0	20	20	40	40	60	60	80	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 96	100	Acumulativo	8	15	23	30	38	45	50	60	65	70	90	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 28 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	100	Acumulativo	7	14	21	29	36	43	50	57	64	71	86	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de auditoría / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Capacitación a empresas distribuidoras	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar la calidad de transmisión	(Informes emitidos / empresas programadas) *100 Informes programados = 4	100	Acumulativo	25	25	50	50	75	75	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de transmisión	(Informes de cumplimiento emitido/ disposiciones emitidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Aprobar los límites de comportamiento provisional	(Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Determinar de responsabilidad de fallas	(Informes emitidos / solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	(Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100 <i>Informes de evaluación programados = 8</i>	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	38	50	63	75	88	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	(Informes de seguimiento elaborados / Informes de puesta en servicio del CNDC o inspecciones de instalaciones nuevas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 <i>Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos)*100 <i>Informes de Mantenimientos = 16 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos)</i>	100	Acumulativo	6	13	19	31	38	44	50	56	63	69	81	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 <i>Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales - junio y diciembre)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	(Informes de inspección realizados a subestaciones de potencia/ informes de inspección programados)*100 <i>Informes de evaluación programados = 5 (CRE Cobija, Bermejo, Riberalta y Guayaramerin)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	60	60	60	80	80	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	(Informes de recomendación de asignación de diesel o notas de observación y devolución de la solicitud o informes de inspecciones realizadas/Recepción de solicitudes de las empresas o inspecciones)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	(Informes de control de mantenimientos en generación realizados/plan de mantenimientos de generación superiores a 5000 horas de operación y/o mantenimientos mayores-Top End)*100 <i>Informes programados = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	66	66	66	66	66	100

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019



Area o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	[(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp)/ resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas]*100 <i>Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100 <i>Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Verificación de las transacciones económicas del MEM	Verificar las transacciones del MEM	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 <i>Informes programados = 6 (bimestrales)</i>	100	Acumulativo	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 <i>Informes Programados = 96 (8 empresas, 12 meses)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	(Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 <i>Informes programados = 12 (mensuales)</i>	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	(Informes realizados / informes programados)*100 <i>Informes programados = 4 (trimestral)</i>	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 <i>Empresas programadas =8</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 <i>Empresas programadas =2</i>	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	(Informes de evaluación/ solicitudes de evaluaciones recibidas) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	[(Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)) / solicitudes de evaluaciones recibidas) *100 <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DPT	2	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 <i>Aprobaciones de factores de estabilización y energías alternativas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DPT	2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	(Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas) / aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas)*100 <i>Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 (2 abril - 2 octubre)</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 <i>Empresas programadas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	(Estudios tarifarios revisados/ estudios tarifarios programados)*100 <i>Estudios tarifarios programados = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA	Aprobación de tarifas base y de aplicación, costos operativos, proyección de la demanda y costos de conexión y reconexión y depósitos de garantía	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	(Informes de evaluación /empresas programadas)*100 <i>Empresas programadas = 2</i>	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	([Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas)*100 <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	([Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansión recibidas)*100 <i>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	(Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DPT	3	Control y fiscalización de inversiones	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	(Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos / informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100 <i>Informes de verificación y evaluación de inversiones programados= 23</i>	100	Acumulativo	0	0	9	13	17	26	35	43	52	91	96	100
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0.5)] / \text{actividades realizadas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	[Actualizaciones de zonas y áreas de distribución emitidas- Σ (resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen actualizaciones emitidas) / actualizaciones de zonas y áreas de distribución]*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0.5)] / \text{actividades realizadas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	$\{[(\text{Caducidades o revocatorias de derechos emitidas} - \Sigma \text{ resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen resoluciones de caducidad emitidas}) / \text{caducidades o revocatorias de derechos}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	(Contratos regulatorios evaluados / contratos regulatorios programados)*100 <i>Contratos Regulatorios programados = 57</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	9	18	30	44	58	72	88	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	(Informes de seguimiento de seguros/pólizas recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0.5)] / \text{actividades realizadas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	(Informe de empresa evaluadas / empresas que presuntamente operen sin derecho programadas)*100 <i>Empresas programadas = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	(Informes aprobados/ informes programados)*100 <i>Informes programados = 25</i>	100	Acumulativo	4	8	12	16	24	32	48	56	68	80	88	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	$[\Sigma (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas} * \text{FP}) / \text{denuncias o solicitud de investigaciones concluidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	$[\Sigma (\text{Investigaciones de oficio resueltas} * \text{FP}) / \text{Investigaciones concluidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas	$[\Sigma (\text{Investigaciones de oficio resueltas} * \text{FP}) / \text{Investigaciones concluidas}] * 100$ <i>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} * 0.5)] / \text{actividades concluidas}\} * 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		dominio público	voluntarias															
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	$\{[(\text{Derechos otorgados} - \Sigma \text{ Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos}) / \text{Derechos otorgados}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de registros	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades concluidas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades realizadas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	$\{[(\Sigma \text{ Actividades realizadas en plazo} \times 1) + (\Sigma \text{ Actividades realizadas fuera de plazo} \times 0,5)) / \text{actividades concluidas}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Actualizar el registro de operadores de distribución	(Registros actualizados/solicitudes recibidas) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	$\{[(\text{Derechos otorgados} - \Sigma \text{ Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican de las resoluciones de derechos otorgados emitidos}) / \text{derechos otorgados}] \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Resolución de controversias entre empresas	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	$\{[(\text{Notificaciones de controversias resueltas} \times \text{FP}) / \text{controversias resueltas}] \times 100$ FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Tramitación de infracciones y sanciones	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados	$\{[(\Sigma \text{ Procesos infractorios resueltos} \times \text{FP}) / \text{resoluciones de infracciones emitidas}] \times 100$ FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	[(Denuncias o investigaciones de oficio iniciadas*FP)/Denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	[(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas con informe *FP)/denuncias o solicitud de investigaciones presentadas]*100 FP= 1 con informe emitido entro de 6 meses; 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	[(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la entidad	[(Carpeta del trámite de reclamación administrativa lista para remisión al MHE*FP)/ Instrucciones de atender al recurso]*100 FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0.5 después de 1 día	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AETN	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos de revisión recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0.5 en caso de haber remitido fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de consultas	Dar respuesta a consultas	(((Consultas atendidas/consultas registradas) + (Notas atendidas/ notas presentadas))/2) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	[(Σ Informes técnicos*FP) + (Σ procedimientos*FP) + conciliadas + desistimientos + rechazadas + anuladas + desistidas)/reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	[(Resoluciones emitidas*FP)/ resoluciones notificadas]*100 FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 3 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	67	100	100
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	(Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DOCP1	5	Difusión de los derechos del consumidor	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1))	(Difusiones realizadas / difusiones programadas) *100 Difusiones programadas=36	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	[(Σ Informes técnicos*FP)/Recursos Resueltos]*100 FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	$\sum$ (Resoluciones emitidas*FP)/Resoluciones notificadas]*100 <i>FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de consultas	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	$\sum$ % de atributos/N° de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente (Lograr al menos el 75 % de satisfacción del cliente)	75	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75
DOCP2	5	Atención de consultas	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AETN - DOCP2	Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas *100	50	Continuo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	$\sum$ (Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 <i>FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	(Talleres de capacitación realizados/Talleres de capacitación programados)*100 <i>Talleres programados = 30</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar el funcionamiento de medidores y estado de acometidas (Área 2)	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 <i>Informes de verificación programado = 16</i>	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 <i>Informes de verificación programado = 16</i>	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	(Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100 <i>Charlas programadas = 100</i>	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
DOCP2	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	$\sum$ (Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 <i>FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 <i>Verificaciones programadas = 16</i>	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	PAC elaborado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	(Informes de evaluaciones realizados/Informes de evaluaciones programados)*100 <i>Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)</i>	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	(Trámites digitalizados/trámites concluidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales	(Solicitudes de dotación de personal atendidas/solicitudes de dotación de personal recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios correspondiente a la gestión 2018	Evaluación del desempeño ejecutada	100	Binario	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro)	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	(Plan Anual de Capacitación ejecutado/Plan Anual de Capacitación programado)*100	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	50	70	80	90	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	(Actividades realizadas mensualmente/actividades programadas)*100 Actividades programadas = 1928 (24 controles de asistencia, 12 recordatorios de declaraciones juradas (DJ), 4 informes trimestrales de cumplimiento de DJ, 36 controles de RC-IVA (12 salarios y 24 refrigerio), 12 reportes altas y bajas de funcionarios y 12 consultores AFPs y CSBP (novedades AETN), 24 planillas de refrigerio mensual, 12 procesos de pagos mensuales de subsidios, 12 planillas de sueldos y salarios, 1 planilla de aguinaldo, 36 planillas de consultores de línea, 2 planillas 2do aguinaldo, 1 planilla de retroactivo de incremento salarial, 96 envíos en formato TXT del 10% de los ingresos mensuales a la CSBP, 12 registros de incapacidad temporal al MEFP, 96 envíos a CSBP de resumen de aportes, 32 envíos de resúmenes de aportes de retroactivos a la CSBP, 12 registros en el sistema de la CSBP, 90 certificados de trabajo, 12 envíos de formularios de impuestos de sueldos Form. 608, 12 envíos de constancia de presentación del archivo consolidado RCIVA, 12 registros de planillas mensuales en el ROE, 10 elaboraciones de credenciales, 1200 aprobaciones de boletas en el Ayni, 24 planillas de control de asistencia, 162 files de personal actualizados, 1 dotación de uniformes (162 prendas)	100	Acumulativo	8	17	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Actualizar los POAIS	Manual de Puestos aprobado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	(Actividades realizadas/ actividades programadas)*100 Actividades programadas = 2 (1 seguimiento al programa 2019 en el mes	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				de octubre y aprobación del programa 2020 en el mes de noviembre)														
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AETN	(Servicios realizados/ servicios programados)*100 Servicios programados= 132	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Seguro Adquirido	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	(Arqueos realizados/Arqueos programados)*100 Arqueos programados=12	100	Acumulativo	0	8	17	25	33	41	58	75	83	92	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender requerimientos de servicios generales	(Solicitudes atendidas /solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	(Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 1 (anual)	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los bienes sujetos a disposición	(Resoluciones Administrativas Internas emitidas/informes de disposición de bienes)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales	(Informes de inventarios físicos de activos fijos a oficinas regionales emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12	100	Acumulativo	0	8	25	42	42	50	58	67	83	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	(Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 Informes programados=12 (mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Proyecto de presupuesto institucional 2020 - Aprobado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de ingresos	(Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100	100	Acumulativo	3	11	22	29	36	45	53	65	78	86	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de gastos	(Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	95	Acumulativo	1	8	17	23	32	39	50	57	68	77	86	95
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 6 bimensuales	100	Acumulativo	0	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Plan anual de caja elaborado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Evaluar del plan anual de caja - PAC	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 4 trimestrales	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar los Estados Financieros	Emitir los Estados Financieros	100	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 Conciliaciones programadas = 40	100	Acumulativo	0	13	25	38	45	53	63	73	83	93	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	(Transferencias realizadas/transferencias programadas)*100 Transferencias programadas = 12	100	Acumulativo	0	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Funcionamiento del sistema de pagos de la tasa de regulación	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Calcular los montos para procesos sancionatorios	(Procesos atendidos/procesos solicitados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 Talleres programados = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100
DLG	6	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	(Registros realizados/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	(Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AETN	[(Carpeta del trámite revocado lista para remisión al MHE*FP)/ Instrucciones de atender al recurso]*100 FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0,5 después de 1 día	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AETN	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	[(Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas) + (contratos emitidos en plazo/contratos solicitados)]/2)*100 Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	[(Registro de contratos*FP) /Contratos emitidos]*100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	[(Remisión de contratos*FP) /Contratos remitidos]*100 FP= 1 Remisión hasta los 10 días hábiles de iniciado el siguiente bimestre; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	[(Registro de procesos*FP) /Procesos emitidos]*100 FP= 1 Registro hasta el último día de los meses marzo, julio y noviembre de la tramitación de procesos a la CGE; 0,5 en caso de no haber registrado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	(Remisión de procesos*FP) /Procesos remitidos]*100 FP= 1 Remisión dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computables desde el registro la información de los procesos judiciales y administrativos a la CGE; 0,5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Informe de implementación de aplicación de la normativa móvil	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	(Procedimiento realizados/cantidad de documentos que incorporaron firma digital) *100	100	Continuo	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de infracciones y sanciones	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN	[(Sanciones registradas*FP)/ sanciones emitidas AETN] * 100 FP= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución ; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	[(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido el informe de evaluación en plazo; 0,5 en caso de haber remitido el informe de evaluación fuera del plazo. Plazo: Hasta el día 20 y en caso de apertura de término de prueba hasta el día 45	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN	[(Recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN	(ΣActuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Evaluación de los conocimientos y habilidades (cantidad de evaluaciones = 2)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	100	100
DOCP2	6	Atención de consultas	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	ΣPromedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70
DOCP2	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70
UAI	6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 9 (2 confiabilidad de registros y estados financieros; 2 evaluación SAYCO, 2 Auditorías Operativas, 1 Auditoría Especial y 2 seguimientos a recomendaciones)	100	Acumulativo	0	11	22	22	33	44	56	67	67	78	89	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN	$\frac{[(\text{Libros prestados para consulta} \cdot \text{FP}) / \text{libros solicitados}] \cdot 100}{\text{FP}}$ FP= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN	$(\text{Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados}) \cdot 100$ Libros y publicaciones programados = 135	100	Acumulativo	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	$\frac{[(\Sigma \text{Informe trimestral emitido} \cdot \text{FP}) / \text{Informes programados}] \cdot 100}{\text{Informes programados} = 4}$ FP=1 si es dentro los 30 días y 0,5 más de 30 días de terminado el trimestre	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	$(\text{Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Informe de revisión del PEI	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Aprobación del POA 2020	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Actualizar el Manual de Procesos	$(\text{Actualizaciones realizadas / actualizaciones programadas}) \cdot 100$ Documentos programados = 10	100	Continuo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	$(\text{Ajustes realizados/ajustes requeridos}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AETN	$(\text{Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN	$(\text{Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	$(\text{Expedientes documentales en Docfly/ expedientes documentales programados}) \cdot 100$ Expedientes programados = 200	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	$\frac{[(\text{solicitudes atendidas} \cdot \text{FP}) / \text{solicitudes atendidas}] \cdot 100}{\text{FP}}$ FP= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de 2 días	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Preservar el patrimonio documental de la AETN	$(\text{Expedientes documentales digitalizados/expedientes documentales programados}) \cdot 100$ Expedientes programados = 150	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	10	30	63	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	$(\text{Acciones realizadas/acciones programadas}) \cdot 100$ Acciones programadas = 2 (Determinar nuevos documentos internos con firma digital, procedimiento para recepción de documentos externos)	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	$(\text{Boletines sociales emitidos/boletines sociales programados}) \cdot 100$ Boletines programados = 12 (mensuales)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTI	6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AETN	$(\text{Activos y servicios registrados en el Sistema SATI/Activos y servicios adquiridos (contrato o adquisición directa)}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	$\frac{[(\text{Integridad} + \text{disponibilidad} + \text{confidencialidad}) / 3] \cdot 100}{\text{Integridad} = (TR - \Sigma(TIC/FC)) / TR}$ $\text{Disponibilidad} = (TR - TF) / TR$ $\text{Confidencialidad} = (TR - \Sigma(TIC \cdot FC)) / TR$ TR = Tiempo Requerido. TIC = Tiempo de incidente de integridad. TF = Tiempo de Falla. TIC = Tiempo de incidente de confidencialidad. FC = Factor de Criticidad (1 = Alto; 0,5 = Medio; 0,25 = bajo). (El tiempo se mide en horas)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	$\frac{(((BKID/M) + (BKSI/M) + (BKXCH/M)) \cdot 3 \cdot 08) + ((RP/N) \cdot 02) \cdot 100}{BKID \text{ (Backups información dinámica); BKSI (Backups aplicativos, bases de datos y documentos); BKXCH (Backups Exchange); RP (Restauraciones de prueba); M (Meses transcurridos *4); N (Meses transcurridos *2). Con un mínimo de 4 backups al mes por cada tipo de backup.}$	90	Continuo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	$(\text{Controles de seguridad ejecutados/controles de seguridad programados}) \cdot 100$ Controles de seguridad programados= 8 (control de accesos; criptografía, seguridad física y ambiental, seguridad de las operaciones, seguridad de las comunicaciones, desarrollo, mantenimiento y adquisición de sistemas, gestión de incidentes de SI, plan de contingencias)	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	60	60	60	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	$\frac{((\sum(\text{Etapas concluidas de proyectos programados})/\text{proyectos programados})) \cdot 100}{\text{Etapas programadas} = 4 \text{ (análisis, diseño, desarrollo, conclusión o pruebas piloto para cada proyecto programado).}$ Proyectos programados = 10 (1.- (4/4) PROYECTO_DAF_AE-6.1 SISTEMATIZACIÓN DIGITAL DE TRÁMITES DE CONTRATACIONES; 2.- (4/4) PROYECTO_DLG_AE-7.1 APLICACIÓN MÓVIL DE LA NORMATIVA SECTOR ELÉCTRICO; 3.- (4/4) PROYECTO_DDCP1_AE-7.1 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON REGISTRO; 4.- (4/4) PROYECTO_DDCP1_AE-7.2 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON TÍTULO HABILITANTE O REGISTRO; 5.- (4/4) PROYECTO_UTLCC_AE-13.1 ACCESO EN LINEA A FORMULARIOS DE DENUNCIAS; 6.- (4/4) REINGENIERÍA DEL SISTEMA DE ACTIVOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN; 7.- (1/1) PROYECTO_DAF_AE-6.2 "PLATAFORMA DE PAGO DE TRÁMITES DEL ESTADO" (2019-2020); 8.- (1/1) PROYECTO_DDO_AE-7.1 AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE FORMULARIOS ISE DEL SECTOR ELÉCTRICO; 9.- (1/1) PROYECTO_DDCP2_AE-7.3 ACCESO EN LINEA PARA LOS USUARIOS, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A SUS RECLAMOS; 10.- (1/1) PROYECTO_UGE_AE-6.1 GESTIÓN DE TRABAJO DIGITAL (DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS) CON FIRMA DIGITAL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	$(\text{Mantenimiento de sistemas y aplicativos concluidos/ mantenimiento de sistemas y aplicativos programados}) \cdot 100$ Mantenimientos programados = 7 (1.- Indicad web (ST,PT, SC); 2.-Centinela Web; 3.-Workflow; 4.-ACOE; 5.- AYNI; 6.- Firma Digital; 7.-Saturno; 8.- Página Web AETN; 9.-Canal Diario de notificaciones PORA; 10.-Certificados Digitales HTTPS; 11.- Cortes Programados; 12.- Motor de bases de datos PostgreSQL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	$(\text{Informes de evaluación emitidos/solicitudes de apoyo recibidas por parte de las direcciones regulatorias}) \cdot 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	$\frac{((\text{Tiempo total requerido} - \text{tiempo total de falla}) / \text{tiempo total requerido}) \cdot 100}{\text{(El tiempo se mide en horas)}}$	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI	$(\text{proyectos de redes y telecomunicaciones de TI/proyectos de redes y telecomunicaciones de TI programados}) \cdot 100$ Proyectos de seguridad programados = 2 (1.- PROYECTO_UTI_AE-1.1 INTEGRACIÓN A LA RED ESTATAL EPB;	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2.- ETAPA 1- RED DE DATOS DE ENTIDADES REGULADAS DEL SECTOR ELÉCTRICO)														
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	(Σ(Solicitudes de servicios atendidas*FR)/ total de servicios solicitados)*100 FR= 1 cuando es atendido en tiempo y 0.5 cuando es atendido fuera de tiempo, considerando la priorización realizada por el jefe de unidad (Alta= 8 horas laborales, media= 16 horas laborales y baja= 24 horas laborales)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Educación y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	(Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RRHH)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	(Publicaciones realizadas /Publicaciones Programadas)*100 Programadas = 12 (una publicación mensual a través de la intranet o del boletín mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	(Σ(Denuncias atendidas*FP)/Denuncias Presentadas)*100 FP= 1 en caso de que la denuncia se encuentre atendida dentro de los plazos procesales; 0,5 en caso de que la denuncia no se encuentre atendida dentro de los plazos procesales	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	(Participaciones realizadas / participaciones programadas)*100 Programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	(Rendiciones públicas planificadas /Rendiciones públicas realizadas)*100 Programadas = 2 (Una Rendición pública inicial y una Rendición pública final)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Asegurar el acceso a la información pública	(Informes de seguimiento realizados / Informes de seguimiento Programados)*100 Programados = 4 (Informes trimestrales de seguimiento a la información presente en la página web)	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Puesta en producción del sistema en la fecha programada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	[(Formularios ISE procesados / formularios ISE programados)]*100 Formularios ISE programados = 1.620	100	Acumulativo	10	18	26	34	42	50	60	68	76	84	92	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	{Actualizaciones de información estadística en la Página Web realizadas/ actualizaciones programadas}*100 Actualizaciones programadas= 4 estadísticas trimestrales publicadas	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Elaborar el anuario estadístico 2018	Anuario estadístico publicado en la Página Web de la AE	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Participar y apoyar en temas regulatorios	(Temas atendidos concluidos/temas delegados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	(Conciliaciones atendidas/conciliaciones solicitadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Informe de indicadores de eficiencia y eficacia	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Emisión de informe de base de datos sistematizada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir información institucional	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100 (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, 6 folletos, 45 publicaciones resoluciones AE)	100	Acumulativo	5	5	5	9	12	12	18	33	33	35	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Desarrollar campañas de difusión e información	(Informes de campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 3 (Día mundial del consumidor, Uso eficiente de electricidad, Identificación institucional)	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	33	33	33	67	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar internamente las actividades de gestión	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 Boletines programados = 40	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 Informe programados = 16 (12 mensuales y 4 trimestrales)	100	Acumulativo	12	19	25	38	44	50	63	69	75	88	94	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Relacionar a la institución con medios de comunicación	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 Eventos programados = gestión de 23 entrevistas en medios de comunicación	100	Acumulativo	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir políticas de la AETN al público en general y consumidores regulados en particular	(Eventos realizados(ferias)/ eventos programados)*100 Eventos programados = 5 ferias(1 internacional, 4 nacionales)	100	Acumulativo	0	0	0	20	20	40	60	60	80	100	100	100
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	Proponer normativa inherente al sector eléctrico y nuclear	(Proyectos de norma remitidos al MEN/ proyectos programados)*100 Proyectos programados = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DLG	8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AETN	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	[Σ(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0,5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	8	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[(Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0,5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DE	9	Regulación el sector nuclear	Regular el sector nuclear	(Autorizaciones realizadas/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

9 PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIONES 2019

Cada operación debe estar apoyada en tareas específicas, que conducirán al logro de los resultados esperados para las acciones de corto plazo, las tareas definidas para la gestión 2019 son las siguientes:

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y evaluación de la información
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Emisión del informe técnico Emisión de la resolución administrativa Emisión del informe técnico
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	Informe de evaluación de descargos (si corresponde) Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	Análisis de la solicitud presentada por la empresa Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Selección de los puntos de control mensual Inspección técnica de verificación Emisión del informe de inspección Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de Resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración de informe de evaluación Revisión y procesamiento de información de descargos Emisión del informe de evaluación de descargos Emisión de la resolución administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Inspección en sitio Emisión de informe de inspección
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Verificación en sitio Emisión de informe de verificación
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe y resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante		2017, noviembre 2017 - abril 2018	Emisión de la resolución administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	Inspección en situ Emisión de informe
		DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses Determinación de los trámites a auditar y revisión de información Emisión del informe de inspección
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis y evaluación de la información Emisión del informe técnico Emisión de la resolución administrativa
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico Informe de evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis de la solicitud presentada por la empresa Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde) Emisión de resolución
		DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Emisión informe
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa Selección de los puntos de control mensual Inspección técnica de verificación Emisión del informe de inspección
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Emisión informe
		DOCP1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	Inspección técnica de verificación Emisión informe de inspección Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Realizar charlas y talleres para distribuidores Informes de capacitación
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Conciliación de saldos con el distribuidor Emisión de informe y resolución Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de los operadores con	Análisis de la información Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			registro y/o título habilitante (Área 2)	Emisión de informe de verificación de cumplimiento Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	Revisión de la información y selección de los puntos de control Elaboración informe de evaluación Revisión y procesamiento de información descargos
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Emisión de la resolución administrativa Elaboración del informe de evaluación técnica Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) Elaboración de resolución
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Inspección en sitio Emisión de informe
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	Realización de inspección técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera a las empresas eléctricas y determinación si las mismas presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro Realización de una auditoría especial del flujo de caja a empresas que presenten un posible riesgo en la continuidad del suministro
		DDO	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	Emisión de la resolución que otorgue y/o transfiera la operación al operador preferente
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Apoyo a los procesos de intervención preventiva y/o administrativas a empresas eléctricas Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa Solicitudes de límites de comportamiento análisis de información Informe de análisis
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	Aprobar los límites de comportamiento provisional	Solicitud de determinación de fallas Informe de evaluación Resolución de determinación de fallas
		DOCP2	Determinar de responsabilidad de fallas	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones Análisis de la información Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de transmisión	Revisión de los informes de fallas y desconexiones Investigación de fallas y desconexiones Elaboración del informe preliminar de evaluación Recepción de descargos
		DOCP2	Evaluar la calidad de transmisión	Elaboración del informe de evaluación de calidad Elaboración de informe final de evaluación de calidad Elaboración de resolución de evaluación de calidad
		DOCP2	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Revisión de la información Análisis y evaluación de la información Presentación informe anual de comportamiento
		DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	Seguimiento a cronogramas de mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas Participación en las reuniones de coordinación de mantenimientos mensual en el CNDC Solicitud de informes y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento al CNDC Elaboración de informe de programación de mantenimientos coordinados Elaboración de informes de inspecciones realizadas
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	Recepción de la información del CNDC Análisis de la información Elaboración de informe de proyectos declarados
		DOCP2	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Recepción de la información del CNDC Realización de inspecciones a puestas en servicio Elaboración de informe
		DOCP2	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta	Solicitud de información a los agentes, respecto a flujos de potencia Análisis y evaluación de la información solicitada

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Seguimiento y control de operaciones		tensión en la red de distribución	Elaboración de informe de evaluación Recabar información diaria de fallas en la operación Solicitar información a los agentes involucrados en la falla Recepción y análisis de la información Realización de inspecciones Elaboración de informes de fallas
		DOCP2	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	Recepción de información diaria de post despachos e informes del CNDC Análisis y procesamiento de la información Elaboración de informe
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Recabar información de la falla relevante Solicitud de información a los agentes involucrados en la falla relevante Análisis y elaboración de Informe técnico de verificación Solicitud de información a la distribuidora Relevamiento de información e inspección Análisis y elaboración de informe técnico de verificación Actualización de base de datos
		DOCP1	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	Identificación del componente afectado y solicitar información al operador Recabar información y programar inspección Elaboración de Informes Actualización de base de datos
		DOCP1	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	Identificación de puestas en servicio relevantes Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha Elaboración del informe resumen de la puesta en servicio
		DOCP1	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual Seguimiento a la realización de mantenimientos programados Solicitud de información y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento Realizar inspección de mantenimientos programados Elaboración de informes
		DOCP1	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	Identificación de ocurrencia de fallas Solicitud de información a los SA Realización de inspecciones Elaboración de informes de fallas
		DOCP1	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	Recepción de la notas de los sistemas aislados que requieren la asignación Realizar inspecciones en sitio Solicitud de recomendación de asignación de volumen de diésel oil por parte de la ANH Elaboración de informe
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	Solicitud de información de proyectos de expansión en generación o distribución Análisis y procesamiento de la información Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA Inspección de puestas en servicio Elaboración de informes
		DOCP2	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	Revisión de la impugnación Elaboración de informe técnico
		DOCP2	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	Emisión de resolución administrativa
		DOCP2	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	Revisión de la notas y/o informes Solicitud de información adicional Elaboración del informe de evaluación Notificación a los agentes Verificación de cumplimiento
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Análisis mensual del informe de transacciones económicas del CNDC
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	Análisis de informe mensual de programación estacional Análisis de informe mensual de operación del MEM Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM
	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	Verificar las transacciones del MEM	Procesamiento consolidado de la información Emisión de resolución administrativa
Aprobar y fiscalizar	Administración y control de la tarifa	DPT	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa	

Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	dignidad		dignidad	Análisis de información mensual recibida por las empresas
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad
				Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas			Elaboración del informe de asignación de aportes
		DPT	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	Análisis los aportes efectuados por las empresas
				Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución
		DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente
				Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión
		DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad
				Elaboración del informe de aprobación del FED
				Emisión de resolución de aprobación del FED para cada empresa
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas			Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente
		DPT	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión
				Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad
		DPT	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	Elaboración del informe de aprobación del FED
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas			Análisis técnico, financiero y económico del proyecto, para la aprobación del precio de generación
		DPT		Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante resolución administrativa
				Análisis del proyecto de energía alternativa
		DPT		Verificación del Fondo de Energías Alternativas
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas			Emisión del Informe Técnico
		DPT	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral
				Proyección de los fondos de estabilización
		DPT	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores			Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización.
		DPT		Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización
				Revisión de las declaraciones e información de los agentes
		DPT		Revisión del informe de programación de mediano plazo
				Revisión del informe preliminar de precios de nodo
		DPT		Revisión del informe final de precios de nodo
				Aprobación de precios de nodo, peajes dentro del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas, mediante resolución
		DPT		Aprobación de pajes fuera del STI, mediante resolución por el ente regulador
				Remisión de la metodología
		DPT	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Determinación de los planes de inversiones
				Análisis del estudio tarifario
		DPT		Envío de observaciones
				Recepción del estudio tarifario corregido
		DPT		Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía

Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Elaboración de informe técnico
		DPT	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA	Remisión de la metodología Determinación de los planes de inversiones Análisis del estudio tarifario Envío de observaciones Recepción del estudio tarifario corregido Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
		DPT	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Análisis de información mensual Recepción de bases de datos Inspección técnica Elaboración de informe técnico
	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	DPT	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Remisión de las bases técnicas del estudio y la lista de consultores aprobados por el ente regulador a los agentes transmisores Revisión del estudio de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración presentado por los agentes de transmisión Aprobación de los costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración de las instalaciones de transmisión de los agentes de transmisión dentro y fuera del STI, mediante resolución administrativa
		DPT	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	Revisión de la solicitud del agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la entidad Elaboración de informe técnico Emisión resolución administrativa
		DPT	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA Revisión del informe técnico y económico del CNDC Elaboración de informe técnico Aprobación de la expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante resolución administrativa
		DPT	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Revisión de planes de expansión y programas de inversión Revisión y aprobación del informe técnico Emisión resolución administrativa
		DPT	Control y fiscalización de inversiones	Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución Inspección in situ Elaboración de informes Seguimiento y control de boletas de garantía Elaboración del informe técnico Inspección in situ
		DDO	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) de zona de concesión o área de operación Elaboración y notificación de decreto de verificación de publicación Elaboración de auto de conclusión de trámite
		DDO	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución
	Caducidad de derechos otorgados	DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	o revoque los derechos otorgados
				Apertura del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	Apertura de término de prueba
				Recepción de descargos
				Elaboración de informe técnico/legal
				Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos
		DDO	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	Análisis de la información
				Elaboración y notificación de decreto de admisión
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	Elaboración de informe
				Elaboración del Anexo de la resolución
		DDO	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	Evaluación y elaboración de informe técnico
				Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las empresas eléctricas
	Investigación preliminar de infracciones	DDO	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	Verificación del cumplimiento de la metodología
				Elaboración de informe técnico
		DDO	Investigar todos los posibles casos de Incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas	Recepción de descargos, si corresponde
				Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos
		DDO	Investigar todos los posibles casos de Incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	Elaboración de informes complementarios
				Emisión de notas a empresas operadoras de electricidad y cooperativas que cuenten con contratos de electrificación rural, para que presenten información sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales
		DOCP1	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	Elaboración de informes de evaluación de cumplimiento de obligaciones contractuales
				Elaboración de auto de inicio de investigación
		DOCP2	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	Elaboración de informe técnico/legal
				Archivo de obrados o traslado de cargos
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	Elaboración de auto de formulación de cargos
				Elaboración de informe técnico/legal
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	Resolución declarando probada o improbadamente la investigación
				Solicitud inicio de investigación
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	Elaboración de informe técnico/legal
				Archivo de obrados o traslado de cargos

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe legal y técnico
				Elaboración y notificación de resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe legal e informe técnico
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
				Elaboración de extracto y decreto de publicación de extracto y plazos consecuentes
				Aplicar procedimiento legal de oposición
				Elaboración del anexo de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público
				Emisión y notificación de la resolución
				Seguimiento al registro en derechos reales
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	Actualizar el registro de operadores de distribución	Actualización anual de base de datos de empresas con registro
				Emisión de notas a empresas eléctricas y cooperativas que cuenten con registro (Dx - Gx) desactualizado
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Elaboración de informes según el procedimiento de solicitud de registros
				Emisión de la resolución administrativa
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
				Elaboración de informe técnico
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	Elaboración y notificación de resolución
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
				Elaboración de informe técnico/legal
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	Elaboración y notificación de resolución
				Elaboración de auto de archivo de obrados
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe técnico y legal
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información
				Elaboración de informe técnico/legal complementario
				Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento o rechazo
				Elaboración de extracto de solicitud, decreto y notificación
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de registros	Apertura del término de prueba
				Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud
				Revisión del acuerdo de conciliación entre partes
				Elaboración de anexo a la resolución de otorgamiento de derecho
				Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
				Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de las misma
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Recepción de complementación o subsanación de observaciones
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución de rechazo
				Elaboración de auto de archivo de obrados
				Elaboración y notificación del anexo a la resolución de otorgamiento de registro
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud

Acción de corto plazo	Operaciones	Area o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
				Elaboración de informe técnico y legal	
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información	
				Elaboración de informe técnico/legal	
				Elaboración y notificación de resolución	
				Elaboración de informe técnico y Legal	
		DDO	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	Elaboración de resolución	
		DDO	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud	
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud	
				Recepción de complementación o subsanación de observaciones	
				Elaboración de informe técnico/legal	
	Elaboración y notificación de resolución				
	Resolución de controversias entre empresas	DLG	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	Elaboración auto de archivo de obrados	
				Análisis de la controversia	
				Avenimiento	
				Admisibilidad	
				Traslado de cargos	
				Apertura y clausura de términos de prueba	
				Apertura y clausura de alegatos	
				Elaboración de los informes técnico y legal	
				Elaboración y notificación de la resolución	
Tramitación de infracciones y sanciones				DLG	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados
	Presentación de descargos y pruebas				
	Apertura y clausura de término de prueba				
	Elaboración de los informes técnico y legal				
	Elaboración y notificación de resolución				
	Evaluación de la consulta				
	Emisión y/o elaboración de la respuesta				
	Establecimiento los requerimientos tecnológicos y humanos necesarios				
	Contratación, Implementación y monitoreo mensual				
	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Atención de consultas	DOCP1		
DOCP2			Atender efectivamente las consultas recibidas por la AETN - DOCP2	Elaboración de respuesta	
				Encuesta a los consumidores	
				Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior	
Atención de reclamaciones administrativas			DOCP1	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	Elaboración de resolución y notificación
			DOCP1	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Revisión del Actuado
					Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales
					Registro y atención de reclamación
					Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales
			DOCP2	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Elaboración de informes técnicos
		Registro de la reclamación			
		Desarrollo del procedimiento abreviado			
		Admisión y traslado de formulación de cargos			
		Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	Apertura y clausura de términos de pruebas
Apertura y clausura de alegatos					
DOCP2			Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos".	Elaboración del informe técnico y resolución	
				Verificación del cumplimiento de la resolución	
DOCP1			Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Realización de talleres de capacitación	
				Realización de auditorías	

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	Difusión de derechos y obligaciones
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	DLG	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la entidad	Solicitud (DOCP1 o DOCP2) de la remisión del trámite recurrido
		DLG	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AETN	Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa
				Elaboración del auto y nota de remisión del recurso
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
				Realización de charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias
				Elaboración de Informes
		DOCP2	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas
				Verificación del funcionamiento de los medidores
				Elaboración del informe de la verificación
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Realización de la verificación
		DOCP1	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Elaboración del informe de la verificación
				Elaboración de resolución y notificación
		DOCP2	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	Revisión del actuado
				Análisis de recursos de revocatoria
				Revisión del recurso y análisis de antecedentes
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de la biblioteca institucional	UGE	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN	Recepción de pruebas
		UGE	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN	Elaboración de informe técnico
	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Revisión y análisis del recurso
				Recepción de pruebas
	Administración del sistema de gestión	UGE	Actualizar el Manual de Procesos	Elaboración de informe técnico
				Emisión de la resolución
				Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras
		UGE	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de las unidades de la entidad	Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras
				Elaboración de Informes
				Búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia
		UGE	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Préstamo de bienes bibliográficos y registro en la base de datos SIGBI
				Seguimiento al préstamo y registro de la devolución
		UGE	Realizar ajustes al Programa de Operaciones	Clasificación de la documentación bibliográfica
				Asignación del código de descripción decimal Dewey
		UGE		Marbeteado y asignación topográfica
				Elaboración de las fichas bibliográficas

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			Anual - gestión 2019	Elaboración del informe de reformulación
				Emisión y remisión de la resolución de reformulación del POA
		UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	Seguimiento al cumplimiento de objetivos
				Elaboración y remisión de informe de seguimiento del POA
				Emisión de certificaciones POA
				Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos
		UGE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Preparación de información para audiencias de rendición pública de cuentas
				Análisis de la información y evaluación del cumplimiento del PEI
		DOCP2	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Elaboración de ajustes al PEI
				Elaboración del cronograma de capacitaciones
		DOCP1	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Realización y evaluación de la capacitación
				Capacitación técnica al personal de la DOCP1 y evaluación
		DOCP2	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones
				Realización y evaluación de la capacitación
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UTI	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AETN	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales
	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	UAI	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN	Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente
				Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI
				Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI
				Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, evaluaciones SAYCO, auditorías operativas, auditorías especiales
	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	Calcular los montos para procesos sancionatorios	Elaboración del POA de la Unidad de Auditoría Interna y actualización del PEI
				Emisión informes de seguimiento a recomendaciones
	Gestión de seguridad de TI	UTI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	Recopilación de información estadística
				Emisión de tablas de sanción
				Selección de las empresas auditoras y empresas eléctricas a ser consideradas
	Gestión de sistemas de información	UTI	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	Organización y realización de talleres
				Coordinación con el CSI respecto a los controles a implementarse en la gestión
				Implementación de las soluciones y controles de seguridad
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	Asegurar el acceso a la información pública	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
				Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización
				Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción
				Coordinación de actividades para la realización de diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas
		UTLCC	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AETN	Revisión de la documentación presente en la página web
				Elaboración de informe y seguimiento a recomendaciones presentadas
				Preparación y realización de capacitaciones
				Seguimiento a los resultados de las capacitaciones
		UTLCC	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	Recepción de denuncias
				Aceptación o rechazo de denuncias
				Comunicación al denunciante
				Recopilación de información y elaboración de informe
		UTLCC	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	Seguimiento a recomendaciones presentadas
				Preparación de logística para la participación en ferias interinstitucionales de transparencia

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		UTLCC	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	Elaboración de informes
				Coordinación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector
				Establecimiento de fechas
				Coordinación para la preparación de la información institucional y logística del evento
				Realización de rendiciones públicas de cuentas
		UTLCC	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	Preparación de información para difusión
				Envío de información a la Unidad de Gestión para su diagramación
		UTLCC	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Publicación de la información
				Diseño del sistema de acceso en línea a formularios de denuncia
		Gestión del sistema administrativo	Actualizar los POAIS	Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
				Actualizar los POAIS en coordinación con las direcciones y unidades organizacionales
				Arqueos a los responsables de administración de caja chica
				Administración y Control de activos fijos de la entidad
				Recepción de activos fijos adquiridos por la entidad, registro, codificación y asignación
				Salvaguarda de los bienes de la AETN
				Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo
				Reporte físico valorado de los materiales y suministros existentes en almacén por ítem SIGMA
				Registro actualizado de todos los movimientos de los bienes se hubieren generado en el módulo almacenes del SIGMA.
				Inventario final de cierre del almacén en el SIGMA.
				Presentación de informe físico valorado mensual
				Incorporación al seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad
				Elaboración de los memorándums (bajas de personal, promociones, rotaciones, transferencias)
				Inicio de proceso de contratación con memorándum
				Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES
				Adjudicación y publicación en el SICOES
				Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
				Inicio de proceso de contratación
				Elaboración de la carta de invitación y carta de adjudicación
				Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
				Inicio de proceso de contratación con resolución
				Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES
				Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas
				Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes
				Elaboración del contrato y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
				Inicio de proceso de contratación con resolución
				Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES

**Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019**

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas
				Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes
				Elaboración del contrato y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación
				Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario)
				Recepción conformidad y factura en caso de orden de compra o orden de servicio
				Remitir a pago procesos concluidos y archivar procesos para su ejecución en caso de ser formalizados con contrato el proceso
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación
				Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES
				Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
				Compra de materiales y/o suministros, para contar con el stock necesario en el almacén
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	Atención de las pedidos de almacén, según el Manual de Administración y Control del Almacén
				Registro de formularios de pedidos en libro auxilia y en el sistema SIGMA de entrega de materiales y suministros
				Envío de materiales y suministros para las oficinas regionales
				Entrega del bien o servicio solicitados
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	Pago mensual de servicios básicos
				Atención de requerimiento de transporte de los funcionarios
				Solicitud de contratación de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la entidad
				Atención de solicitud de servicios mediante form BYS
		DAF	Atender requerimientos de servicios generales	Mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo
				Solicitud y seguimiento de servicio de seguridad
				Mantenimiento de las Of. Regionales
				Programación de las evaluaciones
		DAF	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AETN	Emisión de informes ejecutivos
				Realización de taller de elaboración del PAC 2019
				Publicación del PAC en el SICOES
				Seguimiento al programa de vacaciones 2019
		DAF	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	Elaboración del programa de vacaciones de la siguiente gestión
				Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios
				Programación de la capacitación
				Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación
		DAF	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	Ejecución y evaluación del programa de capacitación
				Formulación de la Programación Operativa Anual individual
				Reclutamiento y selección de personal
				Inducción de personal
		DAF	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales	Inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales
				Registro de control de asistencia diario y mensual
				Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a la MAE
				Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio
		DAF	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	Elaboración de las altas y bajas en las AFP's y CSBP.
				Elaboración de resúmenes de aportes
				Elaboración de cuadros de asignación de refrigerios mensuales
				Pago mensual consultores y funcionarios de planta
				Compra de ropa de trabajo y emisión de credenciales
				Envío de planillas a CSBP en formato TXT
				Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	
		DAF	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	Economía y Finanzas Públicas	
				Emisión de certificados de aportes y certificados de trabajo	
				Envío de impuestos de sueldos Form. 608 y archivo consolidado FACILITO	
				Exámenes Pre ocupacionales para afiliación a la CSBP	
				Impresión Formulario EGA y envío al CENTURY	
				Elaboración de Informes trimestrales sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones	
		DAF	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	Reprogramación del PAC en el marco del D.S. 0181	
				Digitalización de los documentos de los procesos de contratación en el sistema	
	Gestión del sistema financiero	DAF	Ejecutar el presupuesto de gastos	Ejecución de la evaluación	
				Ejecución de gastos	
				Realización de modificaciones presupuestarias	
				Transferencias a TGN	
				Emisión de certificación presupuestaria	
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa	
		DAF	Ejecutar el presupuesto de ingresos	Emisión de Reportes de egresos	
				Evaluación de ejecución de ingresos	
				Realización de modificaciones presupuestarias	
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa	
				Emisión de Reportes de ingresos	
				Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación, control y seguimiento a empresas reguladas, sanciones, derechos de licencia	
				Elaboración de notas de acuse de recibo y de reclamo de pagos	
				Realización de conciliaciones bancarias	
				Emisión de certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores	
				Estimación de ingresos	
				Estimación de gastos	
				Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE	
		DAF	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto	
				Llenado del formulario del PAC	
				Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión	
		DAF	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Elaboración de informes de evaluación	
				Elaboración de los Estados Financieros	
				Coordinación con la UTI y DLG para la implementación del sistema de pagos de la Tasa de Regulación	
		DAF	Evaluar del plan anual de caja - PAC	Coordinación con el Banco Unión y la AGETIC para realizar el convenio interinstitucional	
				Coordinación con las empresas reguladas, para el uso del sistema de Pagos de la Tasa de Regulación vía Web	
				Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación	
			DAF	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Emisión de informes bi mensuales
					Conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN
					Implementación de servicios de red y comunicaciones
					Documentación de análisis, diseño e implementación
		Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AETN, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	Determinación de nuevos documentos internos que emplearán la firma digital
					Elaboración de procedimientos para implementar la firma digital en documentos internos
		Gestión y control documentario	UGE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	Elaboración de procedimientos para deprecionar documentos con firma digital
					Registro del documento en el sistema workflow
					Digitalización del documento en el sistema workflow
	UGE		Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN	Verificación mensual de documentos registrados en sistema workflow	
				Registro, digitalización y derivación de los documentos de	

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			que recibe la AETN	entrada
				Realización de trazabilidad de la documentación
				Elaboración de reglamento de Manejo Documental
		UGE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	Implementación del Programa "El Archivo en tu Oficina", para el apoyo en la organización documental en las unidades administrativas que presenten deficiencias.
		UGE	Preservar el patrimonio documental de la AETN	Digitalización de expedientes documentales históricos
		UGE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	Inventariación y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa.
				Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa al archivo central.
				Actualización de la base de datos SIGDOC
				Conservación adecuada de la disposición física de la documentación
				Colegir y legalizar los documentos producidos por la entidad y los originales de los documentos recibidos.
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Evaluación legal y técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Elaboración y emisión del certificado de precalificación
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Actualización y registro de empresas consultoras habilitadas
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	DLG	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AETN	Derivación a la dirección correspondiente, de la solicitud de remisión de la carpeta del trámite recurrido
		DLG	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AETN	Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico
				Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
		UTI	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	Capacitación de los sistemas de información - inducción de sistemas
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información
				Realización de soporte colaborativo mediante help desk
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	DLG	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	Recopilación de información
				Elaboración y publicación del boletín interno
		DLG	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas
				Emisión de resoluciones internas
				Elaboración de contratos administrativo que suscribe la entidad
				Análisis del proceso de manejo de cada tipo de documento
				Elaboración del procedimientos de recepción de documentación con firma digital
				Actualización de procedimientos de manejo y digitalización de documentos internos
				Diseño y desarrollo de un módulo de recepción de documentación con firma digital
				Búsqueda y consulta del contenido y estado de documentos digitales (sin firma digital, firmado digitalmente, firmas no validas)
				Implementación de una ventanilla de recepción de documentos digitales
				Adecuación de los procedimientos y normativa interna para la implementación del archivo digital
				Implementación del módulo de validación y firmado de documentos con certificados digitales internos y externos (ADSIB)
				Desburocratización de los trámites de los consumidores, usuarios y/o empresas del sector eléctrico
		DLG	Implementar la aplicación móvil de normativa	Disponibilidad de la información en línea de la normativa vigente y

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			del sector eléctrico	actualizada del sector eléctrico Elaboración de procedimientos y difusión al interior y exterior de la entidad específicos aplicables en el sector eléctrico. Actualización y mantenimiento de la información Elaboración de Informe
		DLG	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos Emisión del reporte de registro
		DLG	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	Registro de los contratos suscritos por la entidad en la Página Web de la CGE Emisión del reporte de registro de contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN	Registro de las sanciones impuestas por la entidad en una base de datos Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones.
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	DLG	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes Apertura y clausura de término de prueba Recepción de pruebas Elaboración de los informes técnico y legal
		DLG	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN	Elaboración y notificación de la resolución
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN	Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial Seguimiento a los procesos judiciales
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y del sector eléctrico y nuclear	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE Conciliación la información estadística en los formularios ISE remitidos
		DDO	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de formularios ISE Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE Procesamiento de formularios ISE Emisión de reportes
		DDO	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica Carga, actualización y mantenimiento en la página Web con la información estadística y geográfica procesada
		DDO	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Actualización de la información de las empresas eléctricas Elaboración de indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas
		DDO	Elaborar el anuario estadístico 2018	Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes Compilación de la información validada en el anuario Incorporación de la información validada a la base de datos institucional Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web
		DDO	Participar y apoyar en temas regulatorios	Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas Coordinación de la recopilación de información Consolidación de la información en informe y/o nota Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes
		DDO	Planificar, organizar y sistematizar la	Análisis situacional de la información estadística recibida

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	información estadística	Organización y sistematización de la información
				Base de datos compilada, procesada y revisada
				Informe de resultados para la ingeniería de requerimientos
			Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	Revisión y seguimiento de la información
			Desarrollar campañas de difusión e información	Elaboración de informes de seguimiento
			Difundir información institucional	Planificación e implementación de campañas de difusión e información
				Emisión de boletines trimestrales institucionales
				Emisión de la memoria institucional
				Emisión del Anuario Estadístico
				Diseño e impresión de folletería
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	DLG	Proponer normativa inherente al sector eléctrico y nuclear	Publicación de Resoluciones de la entidad
				Coordinación y participación en ferias
			Difundir políticas de la AETN al público en general y consumidores regulados en particular	Recopilación de información
			Informar internamente las actividades de gestión	Elaboración y publicación del boletín interno
			Relacionar a la institución con medios de comunicación	Gestión de entrevistas en medios de comunicación
				Gestión de conferencias de prensa
				Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias
				Realización de reuniones de coordinación
				Elaboración de proyecto de normativa
				Elaboración de informes técnico y legal
Regular el sector nuclear	Regulación el sector nuclear	DE	Regular el sector nuclear	Remisión y seguimiento a la aprobación de la normativa
				Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto
				Coordinación institucional (postura institucional)
				Elaboración y remisión de informe
				Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC
				Elaboración de informe técnico
				Emisión de resolución administrativa
				Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC
				Elaboración de informe
				Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes

10 REQUERIMIENTOS NECESARIOS

Para el cumplimiento de las acciones de corto plazo y los resultados programados se tienen los siguientes requerimientos:

siguientes requerimientos								
Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	18	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	54	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25210	Consultorias por Producto	Seguimiento y evaluación a empresas que presentan un posible riesgo de suministro	1	Consultoría	01/08/2019	31/10/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25220	Consultores individuales de línea	Profesional seguimiento a auditorías preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	20	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	25220	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución	12	Mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres mayo - octubre 2016, noviembre	25220	Consultores Individuales de Línea	Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación o título habilitante	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Area1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Area1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento	22110	Pasajes al Interior	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)		del País			vuelta		
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	0	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	14	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	21	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Control de calidad de distribución en empresas del SIN- Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Verificación de cumplimiento de disposiciones y procesos de restituciones en control de calidad de distribución	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019

**Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019**

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	titulares de sistemas aislados integrados verticalmente							
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución en sistemas menores-Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y control de la Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019

Página 46 de 64

• Av. 16 de Julio N° 1571 (El Prado) • (591-2) 2312401 • (591-2) 2312393

• Av. 6 de Agosto N° 2905 (San Jorge), La Paz

• aetn@aetn.gob.bo • Línea Naranja Gratuita 800-10-2407

www.aetn.gob.bo

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	aislados						
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019 31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
2	Administración y control de la tarifa dignidad	25220	Consultores individuales de línea	Relevamiento y Procesamiento de Bases de Datos de Facturación y Verificación de la Tarifa Dignidad	12	Mes Consultor	01/01/2019 31/12/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/08/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Días	01/01/2019 31/08/2019
2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Mantenimiento licencia SDDP	1	Licencia	01/07/2019 31/07/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en las distribuidoras que operan en el MEM	25220	Consultores individuales de línea	Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación	12	Mes Consultor	01/01/2019 31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019 31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Días	02/01/2019 31/12/2019

Página 47 de 64

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores						
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	25210	Consultorías por Producto	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	1	Consultoría	01/01/2019 31/12/2019
2	Verificación de Estudios Tarifarios del MEM	25210	Consultorías por Producto	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 empresas	1	Consultoría	01/05/2019 31/06/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	43120	Equipo de computación	Monitores de 27 pulgadas	7	Pieza	01/06/2019 31/07/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	43120	Equipo de computación	Computadoras	4	Pieza	01/06/2019 31/07/2019
3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019 30/11/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	76	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019 31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	188	Días	02/01/2019 31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 4	12	Mes Consultor	02/01/2019 31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 3	12	Mes Consultor	02/01/2019 31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	12	Mes Consultor	02/01/2019 31/12/2019
4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	25220	Consultores individuales de línea	Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas	12	Mes Consultor	02/01/2019 31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y Vuelta	01/03/2019 31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	01/03/2019 31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019 31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019 31/12/2019
4	Tramitación de infracciones y sanciones	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones de procesos sancionatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019 31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019 31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019 31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019 31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019 31/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la Oficina Regional Potosí	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional El Alto	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional Oruro	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°1	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°3	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de peritaje Departamento de Potosí	12	Mes	02/02/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de peritaje Equipos	100	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Contrastación de equipos de medición en laboratorio acreditado	24	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Calibración de equipos de medición	8	Servicio	01/07/2019	31/07/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	7	mes	01/01/2019	31/07/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	5	mes	01/08/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 2 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 3 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja de la AE y el apoyo al área de protección al consumidor	8,5	mes	01/01/2019	15/09/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja y el apoyo al área de protección al consumidor	3,5	mes	16/09/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019

Página 49 de 64

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Sucre	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Tarija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Trinidad	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente de atención de la oficina regional Yacuiba	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor para la DOCP2 (Cochabamba)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberalta	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de protección al consumidor	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores	50	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Santa Cruz	75	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cobija	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Yacuiba	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Trinidad	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Sucre	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Riberalta	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Tarija	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cochabamba	55	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Chimoré	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	43700	Otra maquinaria y equipo	Pinzas amperimétricas	4	pieza	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos	22210	Viáticos por Viajes	Viáticos por viajes al interior	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	de los consumidores		al Interior del País	del país				
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos contrastación	3	Servicio	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Equipo de contrastación portátil MTE	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Pinzas amperométricas para equipos de contrastación ECAMEC	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11220	Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad	12	Pagos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11400	Aguinaldos	Aguinaldos	1	Aguinaldos	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11600	Asignaciones Familiares	Pago de Asignaciones Familiares	12	Subsidios mensuales	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11700	Sueldos	Pago de servicios personales de empleados permanentes	12	Sueldos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11920	Vacaciones no utilizadas	Vacaciones no utilizadas	1	Pago	26/11/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional	12	Servicio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de TV Cable	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina La Paz	12	Servicio	26/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica depósito de activos fijos	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Ribalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas fijas COTEL	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas celulares a directores y jefes de unidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Devolución tarjetas pre pago	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico regional Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimoré, Sucre y Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Archivo central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio Telefónico Ribalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de internet Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes terrestres nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Penalizaciones pasajes aéreos	10	Servicio	04/02/2019	30/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestres y penalidades	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22120	Pasajes al exterior del país	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Asignación de viáticos para comisión	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Viáticos	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Traslado de documentación La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Fletes y almacenamientos - caja chica	10	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza de seguro para accidentes personales	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza multirriesgo	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza responsabilidad civil	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza automotores	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Prima de incorporación de activos	4	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito - 2019	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de transporte regionales - caja chica	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Transporte y manipuleo de bienes dados de baja	5	Servicio	01/06/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de oficina ambiente para resguardo de activos fijos	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Sucre	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Tarija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional El Alto	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Potosí	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Oruro	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Yacuiba	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Santa Cruz	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Cobija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Trinidad	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Chimore	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Riberalta	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23200	Alquiler de equipos y maquinarias	Alquiler de data show para eventos	8	Alquiler	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de varios para ferias	10	Servicio	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler parqueo movilidad Santa Cruz	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas de la AE-caja chica	10	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas regionales	5	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas La Paz y Cochabamba	2	servicios	01/05/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Pago cuota de Mantenimientos de 5 parqueos de la AE	5	servicio	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Expensas inmueble Santa Cruz	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento y reparación del inmueble de San Jorge.	1	servicio	23/09/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento y reparación de inmuebles AETN.	1	servicio	09/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor del edificio AE La Paz	12	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación varios	12	servicio	04/11/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento aire acondicionado La Paz	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la AE	15	Mantenimientos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de Vehículos de la AETN	1	Global	01/10/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de ascensor Cbba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de aire acondicionado sala de reuniones y call center reg. Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/10/2019
6	Gestión del sistema	24120	Mantenimiento y	Mantenimiento aire	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019

Página 54 de 64

Av. 16 de Julio N° 1571 (El Prado) • (591-2) 2312401 • (591-2) 2312393

Av. 6 de Agosto N° 2905 (San Jorge), La Paz

aetn@aetn.gob.bo • Línea Naranja Gratuita 800-10-2407

www.aetn.gob.bo

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	administrativo		reparación de vehículos, maquinaria y equipos				
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	3	Servicio	01/04/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	5	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25120	Gastos especializados en atención médica	12	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	6	Mes Consultor	02/01/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	6	Mes Consultor	01/07/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	05	Mes Consultor	01/08/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores individuales de línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	3	Servicio	01/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/11/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación – Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación Santa Cruz	3	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza AETN (San Jorge)	8	Servicio	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación – Cochabamba	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de Fumigación Santa Cruz	2	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Oruro	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Ploteo de planos y otros varios	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	servicio de fotocopias de documentos y anillados	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Sticker de seguridad para activos fijos tecnológicos	1	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Papel membretado y documentos institucionales	850	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25700	Capacitación del personal	Capacitación del personal	10	Capacitación mensual	04/11/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicios de mecánica, llantería y electricista	2	Servicio	01/02/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicio de Jardinería	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Pago de servicios manuales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26200	Gastos Judiciales	Gastos Judiciales	1	Global	01/10/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina San Jorge	8	Servicio	01/05/2019	31/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad oficina reg Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26910	Gastos de representación	Gastos de representación	1	Servicio	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Inspección vehicular y otros	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE	12	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos	1	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Asesor en Seguros	1	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Actualización de certificados de catastros del edificio de La Paz y 5 parques	1	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Valores en el GAMLP (certificados)	15	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Otros bienes o servicios varios	1	Global	04/11/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de personal permanente	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de consultores de línea	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio seguridad policia boliviana	12	Refrigerio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones LP	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones CBBA	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones regionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Servicio de Snack y Comedor	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Gastos caja chica	60	Eventos	02/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32100	Papel	Papel de escritorio distintos tamaños	1500	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios de Altas y Bajas	30	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios resumen de aportes	200	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33200	Confecciones textiles	Banderas y estandartes	9	Servicios	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Uniformes	170	Prendas	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Camisas para regionales	160	Prendas	01/06/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	Compra de gasolina - diesel	12	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Recarga de extintores - Regionales	10	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores reg Cochabamba	1	Servicio	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Producto IPs químicos varios	6	Servicio	02/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores La Paz	39	Servicio	01/08/2019	30/08/2019

Página 57 de 64

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019 **La Paz, 27 de diciembre de 2019**

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado- La Paz	1	servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34300	llantas y neumáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	4	piezas	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Vidrio plano para las estaciones de trabajo y otros	10	Pieza	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34600	Productos metálicos	Productos Metálicos varios	8	Unidad	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34800	Herramientas menores	Herramientas menores	2	Adquisiciones	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección	1	lote	02/01/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección - caja chica	10	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Cinta de cera resina	1	pieza	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Etiquetas para impresora térmica	1	ROLLO	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	1	Global	01/10/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Focos para oficinas	2	Global	01/03/2019	31/07/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39800	Otros repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios para equipos, movilidad y otros	10	Global	04/11/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39800	Otros repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios para ascensor	1	Global	01/10/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39990	Otros Materiales y Suministros	Materiales varios	12	servicio	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43700	Otra maquinaria y equipo	Extractor de aire centrífugo	1	Pieza	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43700	Otra maquinaria y equipo	Estufas a gas	6	Piezas	25/09/2019	30/10/2019
6	Gestión del sistema financiero	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	25	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	40	Días	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Profesional en cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AE	6	Mes Consultor	01/01/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Técnico en cobro de tasas de regulación, sanciones, multas, licencias y otros impuestas por la AETN.	5	Mes Consultor	01/08/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25230	Auditorías externas	Auditorías externas	1	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25300	Comisiones y gastos bancarios	Comisiones bancarias	10	Servicio	01/03/2019	31/05/2019
6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos y de Revisión	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo.	25220	Consultores individuales de línea	Sustanciación de procesos judiciales, contrataciones y asuntos administrativos regulatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo.	25700	Capacitación del personal	Cursos y/o Seminarios en Derecho Administrativo y Regulatorio	1	Servicio	07/05/2019	07/06/2019

Página 58 de 64

• Av. 16 de Julio N° 1571 (El Prado) • (591-2) 2312401 • (591-2) 2312393

• Av.6 de Agosto N° 2905 (San Jorge), La Paz

• aetn@aetn.gob.bo • Línea Naranja Gratuita 800-10-2407

www.aetn.gob.bo

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019

La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Notificador Regional Santa Cruz	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Apoyo Legal en la Atención, Tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las Empresas Distribuidoras atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Atención, tramitación y resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2	8	Mes Consultor	01/05/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Analista centro de protección y seguridad radiológico	1	Mes Consultor	27/05/2019	26/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Profesional centro de protección y seguridad radiológica	1	Mes Consultor	27/05/2019	26/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Profesional de licencias, autorizaciones, control y verificación para tecnología nuclear	1	Mes Consultor	24/06/2019	23/07/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	25220	Consultores individuales de línea	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	4	Mes Consultor	02/01/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático por día	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (dos)	12	meses	01/02/2019	30/07/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	43120	Equipo de computación	Multifunción (Fotocopiadora-Impresora)	1	pieza	01/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 1	12	Mes consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	32300	Libros, manuales y revistas	Compra de libros para actualización de la Biblioteca Institucional	2	piezas	01/08/2019	30/09/2019
6	Administración del sistema de gestión	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Días	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Días alquiler	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerios para reuniones de evaluación del POA	230	Refrigerios	02/12/2019	21/12/2019

Página 59 de 64

Av. 16 de Julio N° 1571 (El Prado) • (591-2) 2312401 • (591-2) 2312393

Av. 6 de Agosto N° 2905 (San Jorge), La Paz

aetn@aetn.gob.bo • Línea Naranja Gratuita 800-10-2407

www.aetn.gob.bo

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Administración del sistema de gestión	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerio para talleres de planificación del POA	95	Refrigerios	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión y control documentario	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	23400	Otros alquileres	Alquiler de línea telefónica	12	Alquiler	09/12/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Atención al consumidor oficina regional Cochabamba	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de requerimientos del consumidor	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Fumigación y desratización del archivo central	1	Servicios	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empastado estandarizado de la documentación AE	500	Empastado	01/02/2019	29/11/2019
6	Gestión y control documentario	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Fotocopiado y/o anillado de documentos dosimetría.	1	Servicio	09/12/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (3 pasantes)	4	meses	01/06/2019	31/09/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Cajas de Archivo	100	Cajas	01/04/2019	31/04/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco doble oficio	500	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco para disco compacto	250	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Carpetillas de colores para archivo	250	pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión y control documentario	33200	Confecciones textiles	Cortinas	1	pieza	09/12/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Portarevistores	40	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	39500	Útiles de escritorio y oficina	Hojas de color plegables	500	hojas	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	39990	Otros Materiales y Suministros	Cinta Twill de Algodón para amarre archivo	40	unidades	01/03/2019	31/03/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	22110	Viajes de Mantenimiento a Regionales	Viajes programados a regionales para el mantenimiento preventivo de equipos de TI	3		01/04/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE La Paz	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE Cbba	2	Servicio	01/01/2019	31/10/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	10	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	10	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/04/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1	Servicio	23/09/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	39800	Otros repuestos y accesorios	10	piezas	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	1	Servicio	01/10/2019	31/10/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	9	Mes	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	105	Licencia	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	1	Software	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	1	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	12	Servicio Mensual	26/12/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y	21600	Internet y otros	12	Servicio	01/01/2019	31/12/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	telecomunicación de TI					Mensual		
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Renovación Dominio AE.GOB.BO	1	Pago anual	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	25220	Consultores individuales de línea	Consultoría de Implementación de Gobierno Electrónico	12,00	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Certificados Digitales para Directores	10	Certificados	01/01/2019	31/01/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Teléfonos IP	2	Pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Cámara de vigilancia y seguridad	1	Pieza	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)	1	Software	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Televisor smart	1	Equipo	10/09/2019	30/10/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Equipo de video conferencia	1	Equipo	10/09/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	LICENCIAS CTX	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático	01/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Mantenimiento de letreros luminosos	5	servicio	01/08/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la AE y de la industria eléctrica	6	Mes Consultor	01/01/2019	30/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la industria eléctrica y del sector nuclear	6	Mes Consultor	01/07/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Agencia de publicidad para la publicación de resoluciones y avisos en general	40	publicación	01/02/2019	01/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Publicación de resoluciones	6	publicación	09/12/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de boletines y folletería institucional	1	servicio	04/11/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Fabricación de letreros	1	Global	1	Global
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Elaboración del Manual de Imagen Institucional AETN	1	Global	1	Global
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de artes de prensa	2	Difusión	01/07/2019	01/08/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	visibilización de la información						
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de boletines institucionales	4	Diseño	01/01/2019 31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de boletines institucionales	750	Impresión	01/01/2019 01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de la memoria institucional	1	Diseño	01/06/2019 31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de la memoria institucional	50	Impresión	01/06/2019 31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño del anuario estadístico	1	Diseño	01/06/2019 31/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	39500	Útiles de escritorio y oficina	Flash Memorys con impresión a todo color y grabado de datos del anuario estadístico	300	Unidad	01/08/2019 31/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empaques para Flash Memory	300	Unidad	01/08/2019 31/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de folletería	6	Diseño	01/08/2019 30/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de folletería institucional	12500	Impresión	01/09/2019 30/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de artes de prensa	3	Difusión	01/05/2019 31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño e impresión de rollers y/o banners	12,5	Impresión	01/05/2019 31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de bolsas institucionales	1000	confección	01/04/2019 30/04/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Microperforado de puertas	1	Impresión	01/05/2019 31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	diseño y producción de cd interactivo	1	servicio	01/07/2019 01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión y quemado de cd interactivo	400	pieza	01/07/2019 01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	impresión porta CD	400	pieza	01/07/2019 01/08/2019

Anexo I a la Resolución AETN INTERNA N° 128/2019
La Paz, 27 de diciembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción La Razón	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Cambio	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción El Deber	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Página siete	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Los Tiempos	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción a la Gaceta oficial	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	73200	Transferencias corrientes	Transferencias de recursos al TGN	12	Transferencias	01/02/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	12100	Personal eventual	Personal eventual	7	Pagos	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	11400	Aguinaldos	Aguinaldos	1	Aguinaldos	09/12/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	15400	Otras provisiones	Otras provisiones	7	Previsiones	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	21300	Agua	Agua	7	pagos	26/12/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento y reparación de inmuebles	1	Servicio	09/12/2019	31/12/2019

TRASPASO INTRAINSTITUCIONAL

Entidad 314

Tipo: 717

Programa 11

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435		41	111	22110	0	Pasajes al Interior del País	-15.000,00
Total													-15.000,00

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	1	435		41	111	21200	0	Energía Eléctrica	10.000,00
314	1	1	11	0	1	435		41	111	21600	0	INTERNET	5.000,00
Total													15.000,00

TRASPASO INTRAINSTITUCIONAL

Entidad 314

Tipo: 717

Programa 10

Partidas presupuestarias a ser disminuidas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481		41	111	21200	0	Energía Eléctrica	-1.000,00
Total													-1.000,00

Partidas presupuestarias a ser incrementadas

Ent.	DA	UE	Prg	Pry	Act	Fin	Fun	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	10	0	1	481		41	111	21300	0	Agua	1.000,00
Total													1.000,00